

# Factura Pequeño Contribuyente

ANABELLI ESPERANZA, ACEVEDO SAZO DE DE LA CRUZ

Nit Emisor: 67625630

ANABELLI ESPERANZA ACEVEDO SAZO

10 CALLE COLONIA VASQUEZ SEC. LA ISLA 12-41, zona 21,  
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO.  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B5BBD848-DED1-427C-94A4-02A2BBCA7A4D

Serie: B5BBD848 Número de DTE: 3738255996

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 14:31:49

Fecha y hora de certificación: 02-abr-2025 14:31:49

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-77, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie B5BBD848, número de DTE 3738255996 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Anabelli Esperanza Acevedo Sazo De De la Cruz, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-77 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril del 2025.



(f)

Anabelli Esperanza Acevedo Sazo De De la Cruz  
DPI: 2465 79226 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados



Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-4-1-77	
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-3-2025	
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos	
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Anabelli Esperanza Acevedo Sazo De De la Cruz	
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025	
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025	
<b>Monto a pagar:</b> Nueve mil quetzales exactos		Q. 9,000.00	
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:  
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la colaboración para el análisis de datos en documentos que le sean requeridos por presupuesto UDAFA-OCRET.	Se brindo apoyo técnico en la colaboración para el análisis de los datos de requerimientos de cuotas financieras normales durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos relacionados a presupuesto UDAFA-OCRET.	Se brindo apoyo técnico en la colaboración de digitación de datos que conforman los expedientes de solicitud de modificaciones presupuestarias durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la colaboración para la recopilación y digitación de datos en hoja de trabajo sobre el avance físico y financiero.	Se brindo apoyo técnico en la colaboración para la recopilación de los datos de cada meta planificada para lograr una máxima ejecución, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado



4) Apoyo técnico en la colaboración para la recopilación y escaneo de la documentación de presupuesto de la UDAFA - OCRET	Se brindo apoyo técnico en la colaboración del escaneo de la documentación que ingresa y egresa de las distintas unidades del Ministerio al departamento de presupuesto durante el mes de abril 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindo apoyo técnico en la colaboración del llenado de matrices para la presentación del Plan Operativo Anual y Multianual 2026-2030 durante el mes de abril 2025.	100%	Finalizado

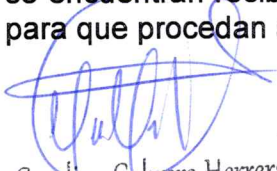
El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Anabelli Esperanza Acevedo Sazo De De la Cruz  
DPI: 2465 79226 0101  
Celular: 4133-1303

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
Licda. Carolina Cabrera Herrera  
Jefe Financiero/Administrativo  
UDAF-OCRET

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-4-1-77
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-3-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Anabelli Esperanza Acevedo Sazo De De la Cruz
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Monto pagado:</b> Nueve mil quetzales exactos		Q. 9,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:  
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la colaboración para el análisis de datos en documentos que le sean requeridos por presupuesto UDAFA-OCRET.	Se brindo apoyo técnico en la colaboración para el análisis de los datos de requerimientos de cuotas financieras normales durante el periodo del 01 abril de 2025 al 30 abril de 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos relacionados a presupuesto UDAFA-OCRET.	Se brindo apoyo técnico en la colaboración de digitación de datos que conforman los expedientes de solicitud de modificaciones presupuestarias durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la colaboración para la recopilación y digitación de datos en hoja de trabajo sobre el avance físico y financiero.	Se brindo apoyo técnico en la colaboración para la recopilación de los datos de cada meta planificada para lograr una máxima ejecución, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en la colaboración para la recopilación y escaneo de la documentación de presupuesto de la UDAFA - OCRET	Se brindo apoyo técnico en la colaboración del escaneo de la documentación que ingresa y egresa de las distintas unidades del Ministerio al departamento de presupuesto durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado



5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindo apoyo técnico en la colaboración del llenado de matrices para la presentación del Plan Operativo Anual y Multianual 2026-2030 durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:

Proyección y distribución anticipada de los ingresos y consumos por medio de hojas calculo lo cual determino una ejecución máxima en lo físico y financiero durante el periodo del 1 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Anabelli Esperanza Acevedo Sazo De De la Cruz

DPI: 2465 79226 0101

Celular: 4133-1303

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Licda. Carolina Cabrera Herrera  
Jefe Financiero/Administrativo  
UDAFA-OCRET

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR  
- OCRET -



Aprobado(f)

Firma y sello del Director o Viceministro  
Que suscribio el contrato administrativo

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco  
Viceministro de Desarrollo  
Económico Rural  
MAGA

